

Tiago de Almeida Lemos

Casado – 26 anos (22/03/1984)

Deficiente visual – cego total (CID: H 54.01 Glaucoma congênito)

Rua Conselheiro Furtado, 868 – Apto 78 – Liberdade – São Paulo

☎ res.(011) 3271-4108 – cel. (011)9521-7950 rec.(011)9518-1941

E-mail: tiago.a.lemos@gmail.com

objetivo: Recursos Humanos

Síntese das Qualificações

Cinco anos de atividade profissional, dos quais vividos quatro anos na área de Recursos Humanos. Entre as diversas atividades desenvolvidas:

- Experiência em Recrutamento e Seleção para níveis administrativos, técnicos e operacionais;
- Entrevista com foco em competências;
- Levantamento de Perfil;
- Análise e triagem de currículos, com utilização de ferramentas diversas;
- Contato telefônico com os candidatos para pré-seleção e agendamento de entrevistas;
- Apoio no planejamento e condução de dinâmica de grupo;
- Planejamento e contratações de pessoas com deficiência; (PCD);
- Reunião e acompanhamento com os Líderes, para levantamento de necessidades das equipes de força de vendas, nível Brasil;
- Acompanhamento com os diretores corporativos de vendas, no planejamento estratégico de desenvolvimento das equipes das áreas comerciais;
- Entrevistas de desligamento, emissão de feedback aos candidatos e elaboração de laudo da trajetória profissional;
- Usuário dos recursos de informática: pacote Office e software de leitor de tela, JAWS e virtual vision.

Formação Acadêmica

Pós-Graduando em Psicologia Organizacional

UNISA - Universidade Santo Amaro
Conclusão em abril /2011

Formação em Recursos Humanos

UNISA - Universidade Santo Amaro
Concluído em julho /2008

Histórico Profissional

Serasa Experian

Auxiliar Administrativo

Agosto/2005 a Abril/2009

Atividades desenvolvidas – levantamento de perfil, triagem e análise de currículos, convocação de profissionais, planejamento de entrevistas por competências, encaminhamentos para exames admissionais, recolhimento de documentações para processos de admissão, elaboração de relatórios para acompanhamento quantitativos de vagas, laudos de entrevistas de desligamentos, auxiliando no planejamento, condução de dinâmicas de grupo, feedback aos candidatos, reuniões com gestores, líderes de equipes, dentre outras atividades.

Rádio 89.01 Fm SP

Estagiário job rotation

Agosto/2003 a abril/2004

Atividades desenvolvidas – Atuação na área administrativa e na programação diária da emissora, auxiliando em entrevistas com vocalistas de bandas, elaboração de pautas para locução, pesquisas para boletins jornalísticos, atendimento ao ouvinte e marketing da radio em campo.

Cursos de Aperfeiçoamento Profissional

Gestão de Pessoas e Habilidade Interpessoal (SENAC-SP)
Programação Neurolingüística – PNL (SERASA EXPERIAN)
Comunicação Verbal e Escrita (SERASA EXPERIAN)
Redação Empresarial (SERASA EXPERIAN)
Aperfeiçoamento em Virtual Vision (Micropower)

Informações Adicionais

Elaboração de guias didáticos voltado aos deficientes visuais p/ utilização de ferramentas de TI (espelho de ponto e outros aplicativos lotus notes/web).

Apresentação de palestra voltada à elaboração de currículos e comportamento, em dinâmicas e entrevistas.

Participação em Feiras / Workshops voltados a Recursos Humanos, Empregabilidade e Acessibilidade.